

参加校推薦書の改定版(マクロ機能付き)の 使い方について

秋田県実行委員会事務局
担当 阿部慎太郎

参加校推薦のイメージ

秋田県実行委員会事務局

参加各校

参加承諾書(学校用)



A校 演劇



B校 吹奏楽



B校 美術



C校 國碁



C校 郷土芸能

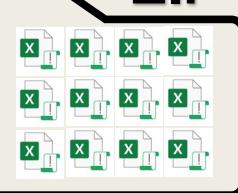
都道府県高文連事務局

データを統合

参加校推薦書

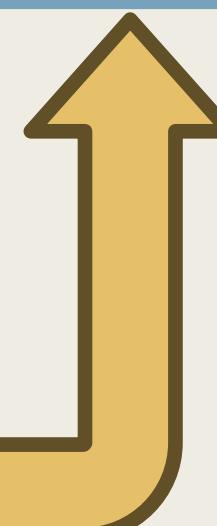


ZIP



参加承諾書の元データ
も圧縮して提出

圧縮



各都道府県高文連事務局の先生方への お願い

- ・ 参加校推薦書についてはファイル名を「都道府県番号_都道府県名_参加校推薦書」に。
- ・ 参加承諾書（学校用）についてはファイル名を「都道府県番号_部門番号_参加承諾書_学校名」とし、各校から届いたファイルを一つのZipファイルにまとめてお送りください。

例 参加校推薦書 05_秋田県_参加校推薦書
参加承諾書（学校用） 05_01_参加承諾書_秋田県立あきた総文高等学校

なお、参加承諾書（学校用）の作成を既に各校へ依頼し、提出頂いている場合は、これまでのファイル（3_参加承諾書（学校用） 251112訂正版.xlsx）をそのままご利用ください。その際は、お手数ではございますが、ファイル名の編集にご協力ください。

申込期間途中での変更で申し訳ありませんが、何卒ご協力のほどよろしくお願いします。

お送りした新しいエクセルはマクロ機能付きで、「自動で名前を付けて保存する機能」が備わっています。

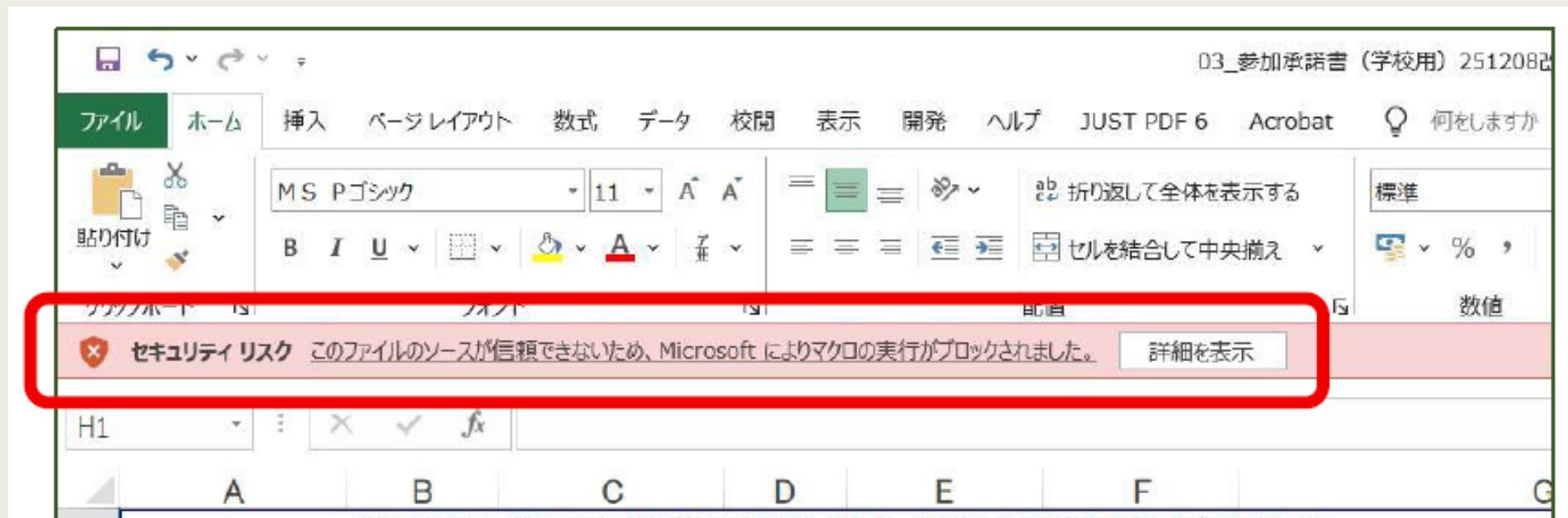
02_参加校推薦書251205訂正版.xlsxm



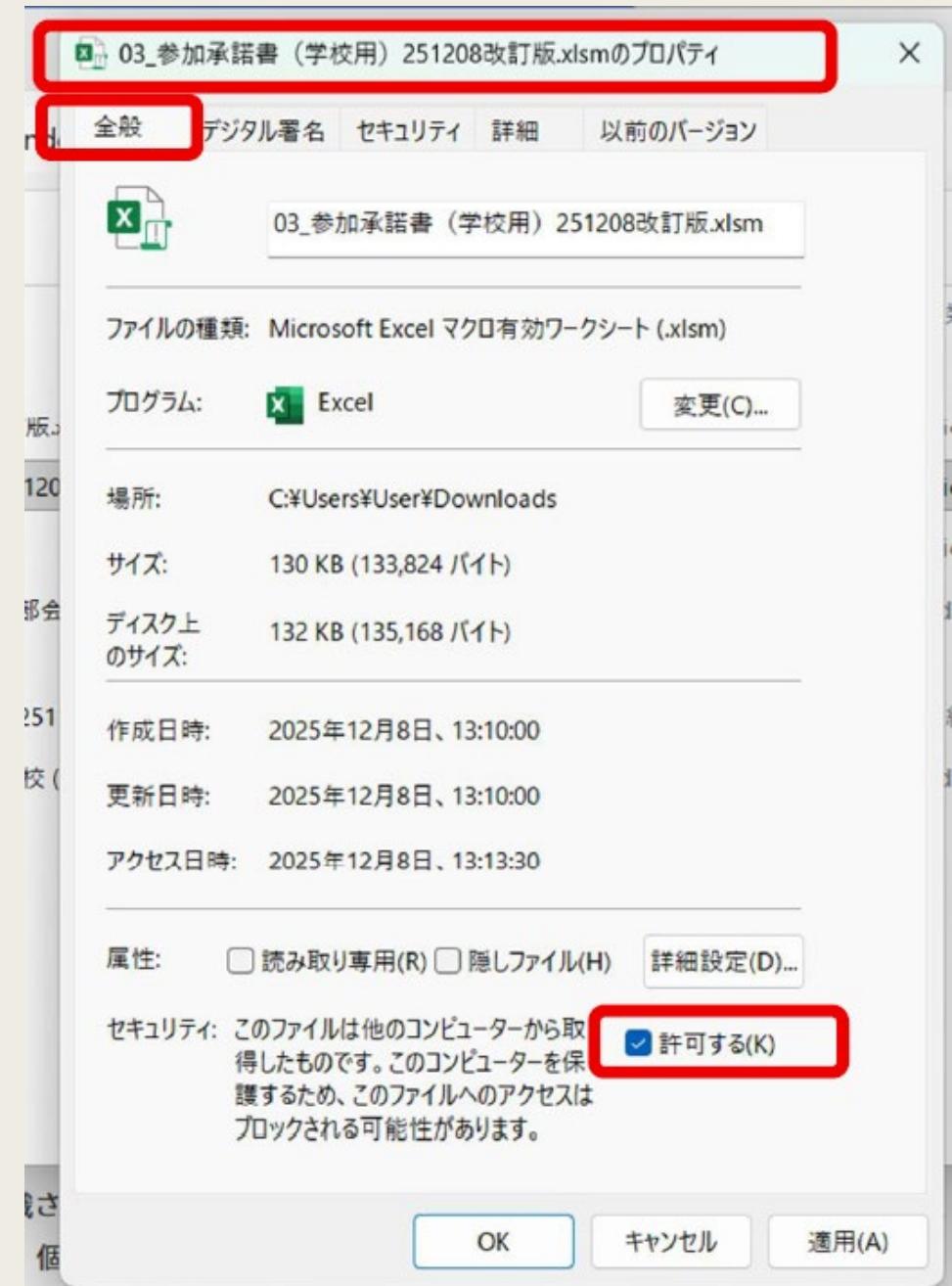
03_参加承諾書（学校用）251205訂正版.xlsxm



この警告が表示された場合は、次ページのように対応してください。



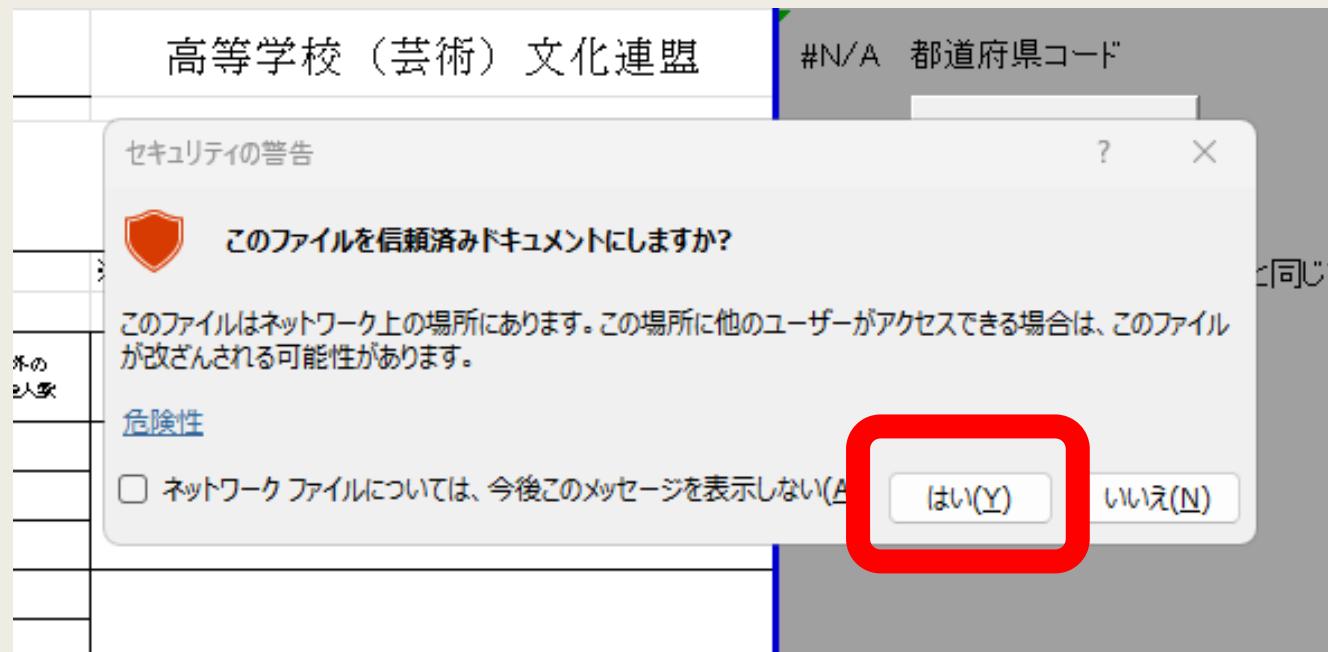
いったんファイルを閉じ、エクスプローラでファイル自体のプロパティを開き、「全般」タブ内のセキュリティ設定で「 許可する」にチェックを入れ、再度ファイルを開く。



マクロを有効にするために「コンテンツの有効化」を押してください。

The screenshot shows a Microsoft Excel window with the ribbon menu at the top. A red box highlights a yellow status bar at the bottom of the ribbon. The status bar displays a warning icon and the text "セキュリティの警告 マクロが無効にされました。" (Security warning: Macros have been disabled.) followed by a button labeled "コンテンツの有効化" (Enable Content). A black cursor arrow points towards the "Enable Content" button. Below the ribbon, the Excel worksheet area is visible, showing rows A through G and columns 1 through 8. Row 1 contains the header "第50回全国高等学校総合文化祭参加校推薦書(高等学校(芸術)文化連盟用)". Row 2 contains the text "次のとおり、第50回全国高等学校総合文化祭への参加校を推薦します。". Row 5 contains the text "令和年月日". Row 7 contains the text "会長". Row 8 contains the text "高等学校(芸術)".

この警告が表示された場合は、
はい(Y) を押してください。



参加校推薦書は、都道府県名を選択してください。

プルダウンから選択すると

入力 #N

会長

高等学校（芸術）文化連盟

※ 会長御自身で氏名の入力をお願いします。

出演予定生徒人数	出張地以外の 参加予定生徒人数	備考
出品点数		

反映されます。

入力⇒ 年 月 日

盟 05 都道府県コード

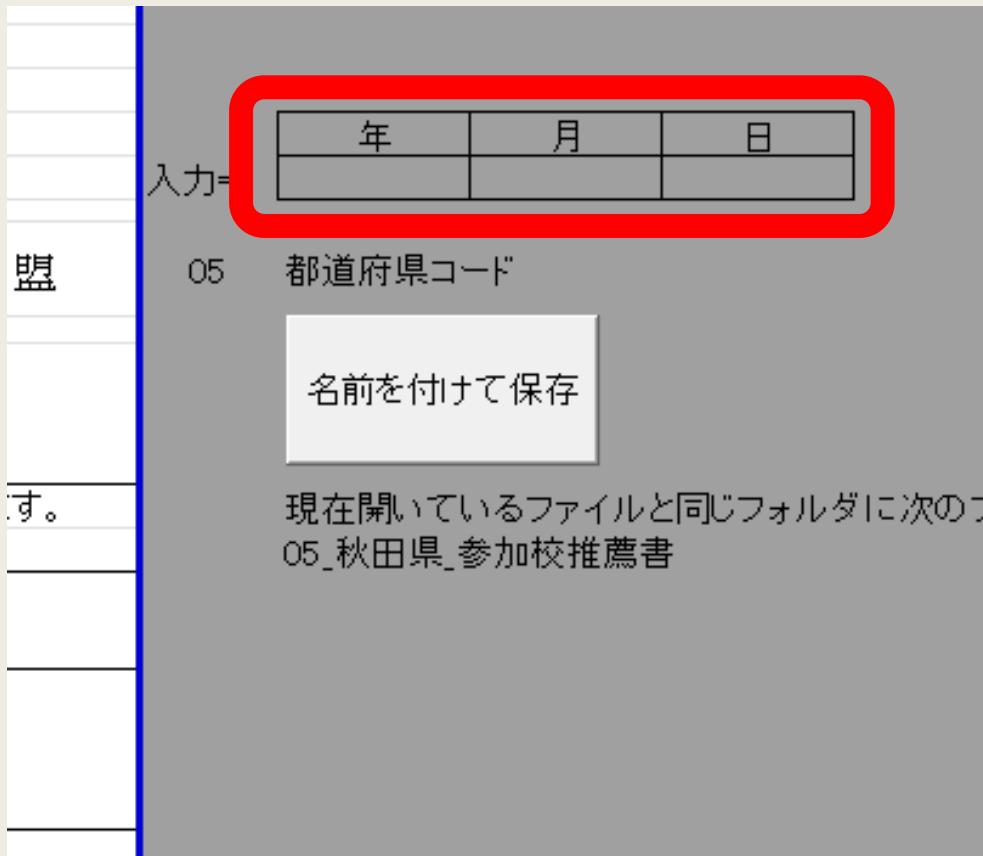
名前を付けて保存

す。

現在開いているファイルは「05_秋田県_参加校推薦書」

参加校推薦書は、提出の年月日を指定のセルに入力してください。

入力すると



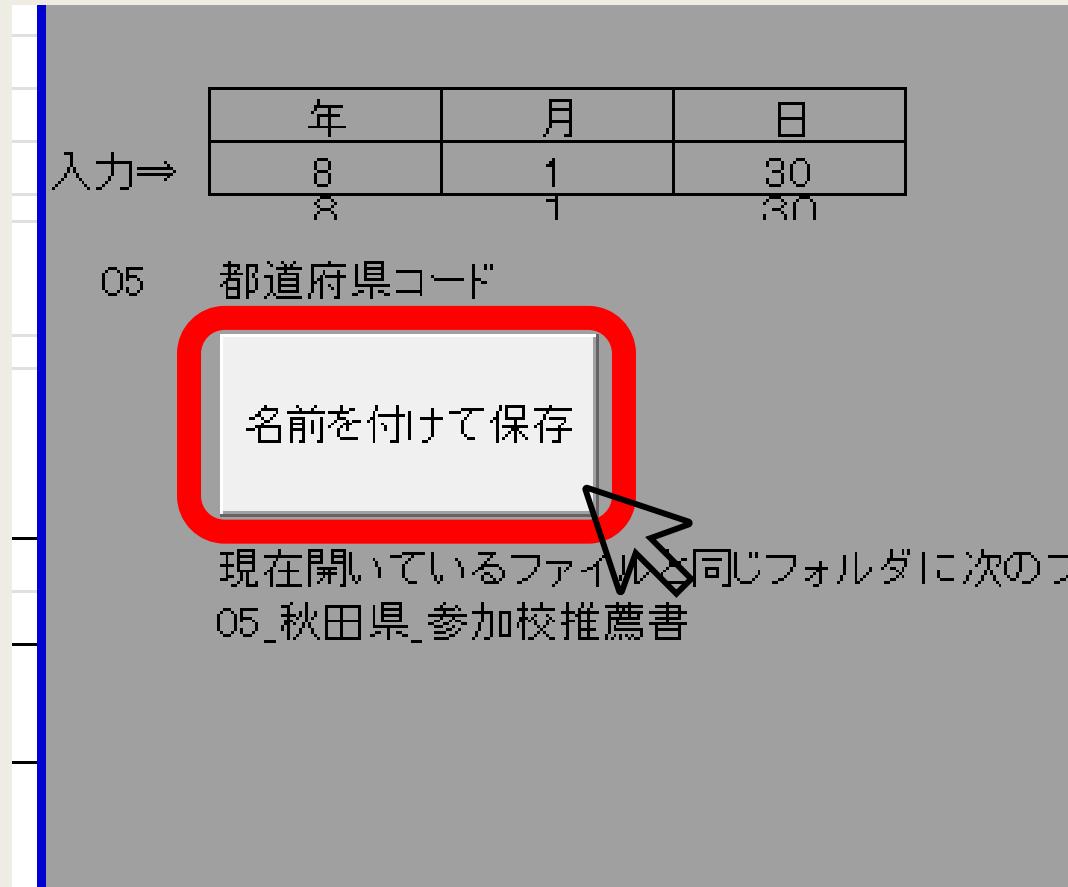
反映されます。

	A	B	C
1			第50回全国高等
2			学校総合文化祭への参
3			加校推薦書
4			次のように、提出の年月日を
5			年月日
6			を入力して下さい。
7			
8			

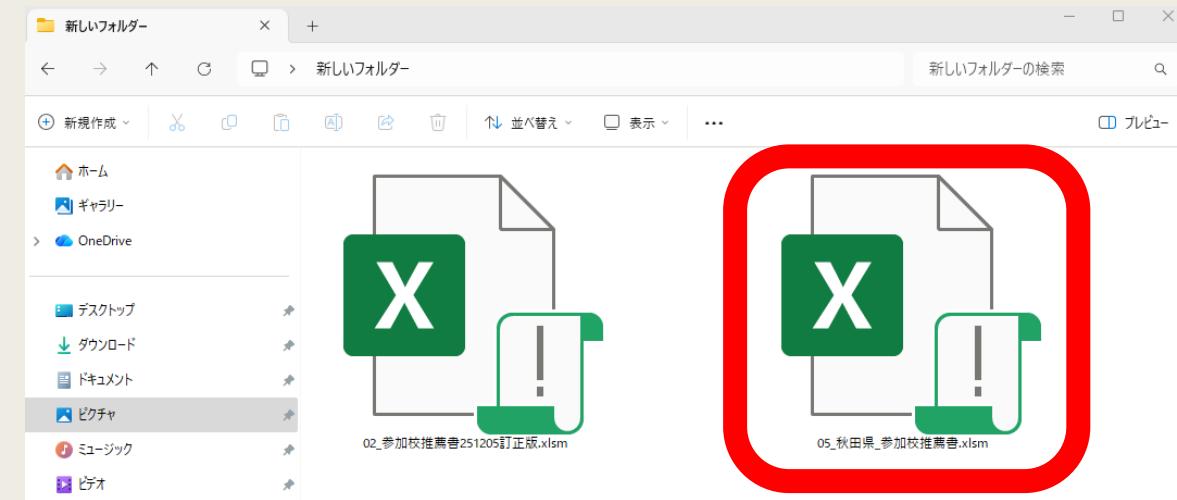
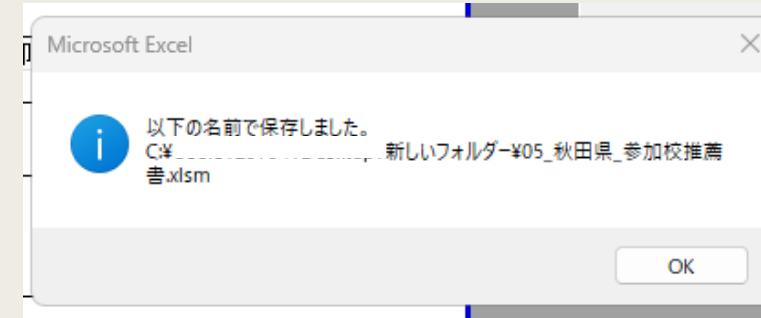
A red box highlights the cell in column A, row 5, containing '令和8年1月30日'. A yellow arrow points upwards from this cell towards the explanatory text above it.

入力が終わったら、マクロのボタンを押してください。

マクロのボタンを押すと、



自動で名前を付けて保存されます。



参加承諾書（学校用）は、都道府県と部門を選択し学校名を入力してください。

プルダウンから選択し、

都道府県選択⇒秋田県 05
部門選択⇒演劇

演劇
合唱
吹奏楽
器楽・管弦楽
日本音楽
吟詠剣詩舞
郷土芸能
M & B
美術・工芸
書道
写真
放送

同じフ

学校名も記入。

校名（正式名称を記入してください。）	
学校名	秋田県立あきた総文高等学校
所在地	〒

反映されます。

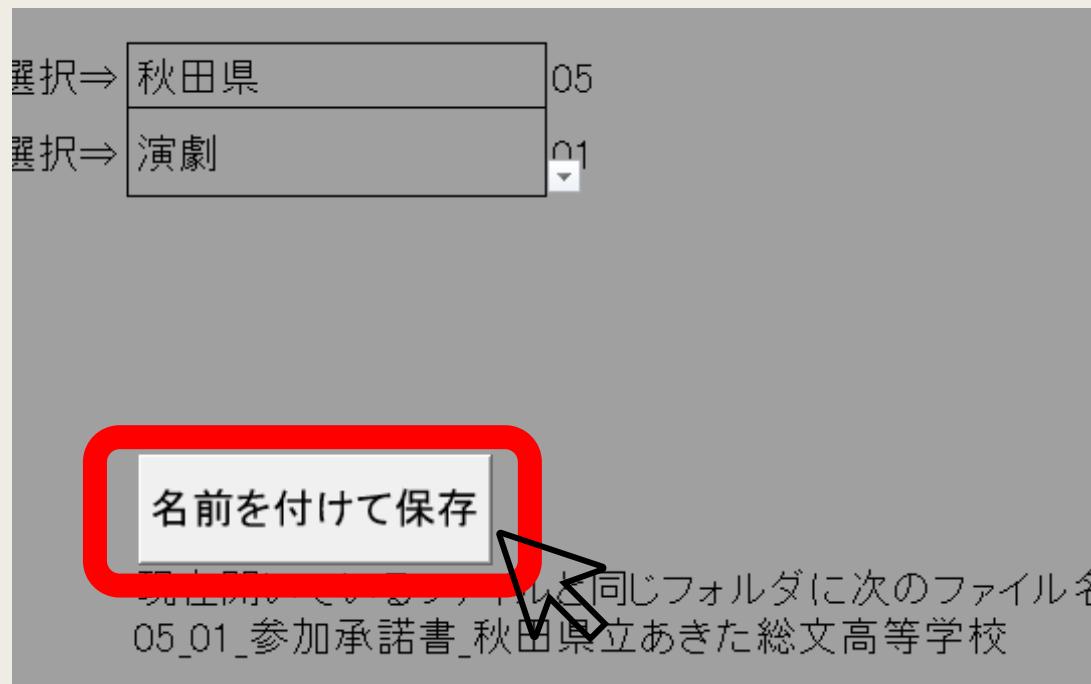
選択⇒秋田県 05
選択⇒演劇 01

名前を付けて保存

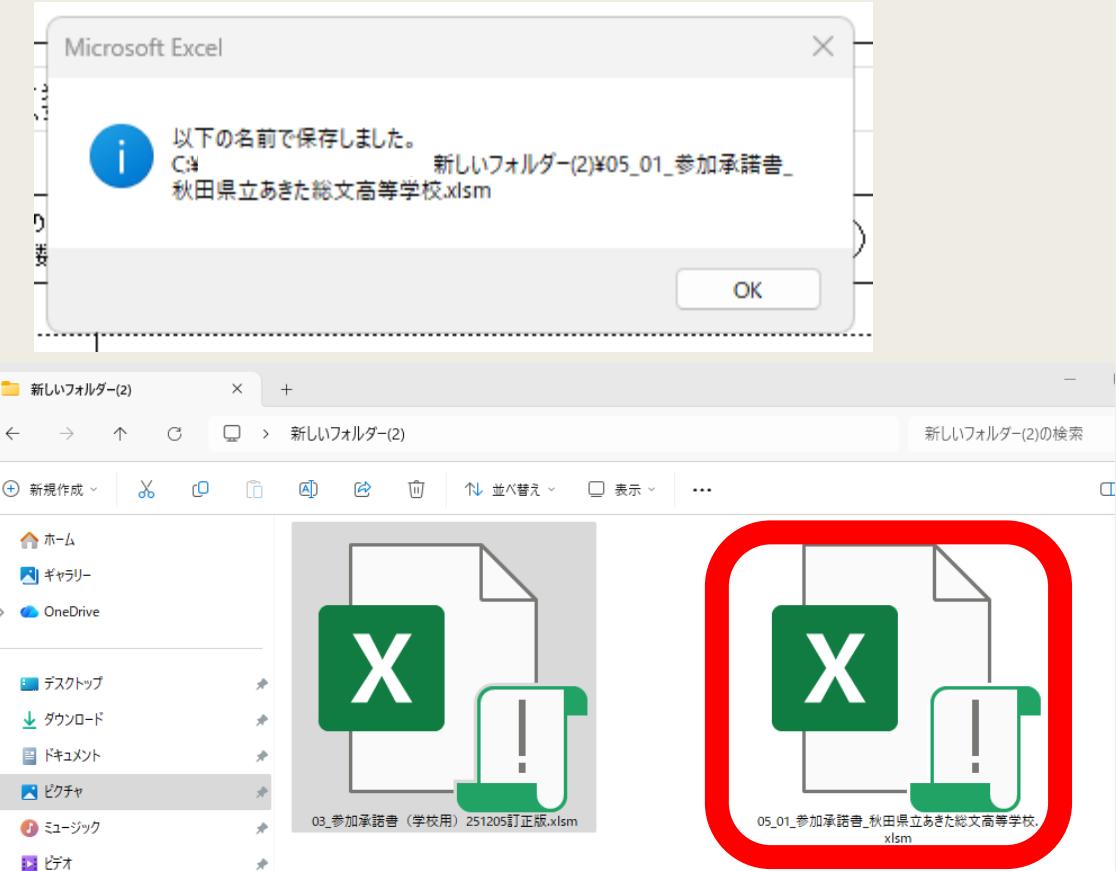
現在開いているファイルと同一ファイルに次のファイル名
05_01_参加承諾書_秋田県立あきた総文高等学校

入力が終わったら、マクロのボタンを押してください。

マクロのボタンを押すと、

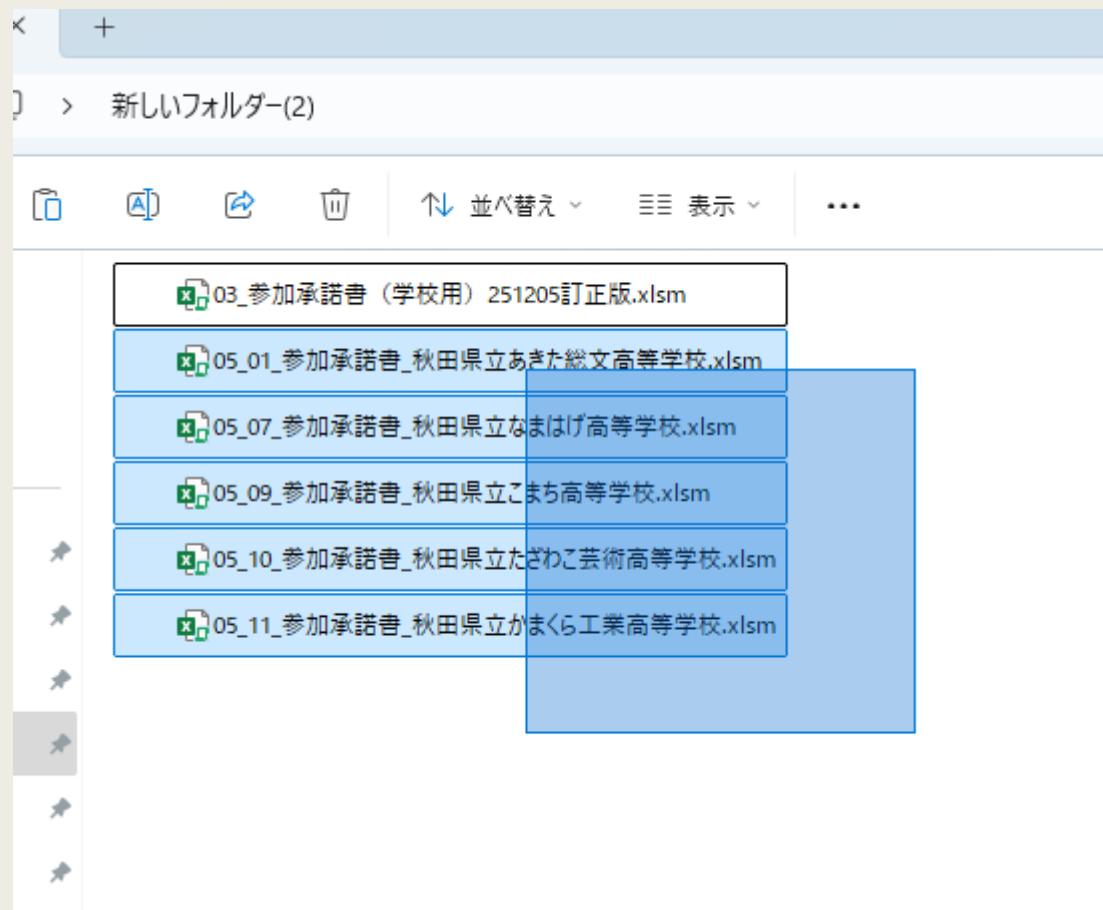


自動で名前を付けて保存されます。

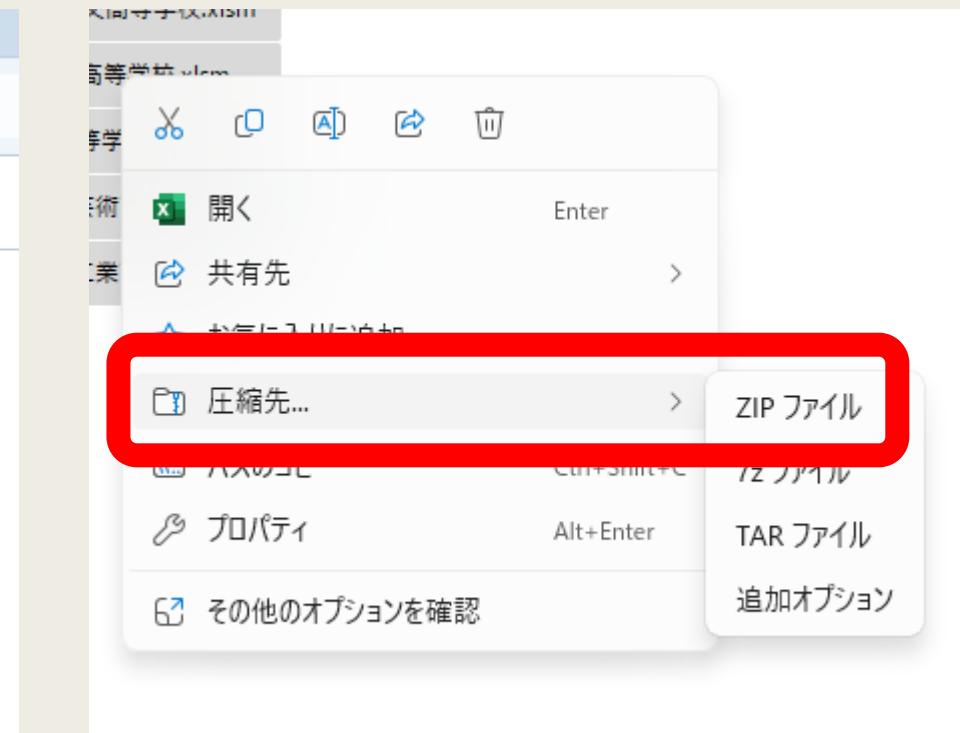


各校から集まったエクセルは ZIPファイルにして、まとめてください。

複数のファイルを選択して、



右クリック⇒圧縮先⇒ZIPファイル



ZIPファイルができあがります。
推薦書と一緒にメールでお送りください。

